

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego do województwa podkarpackiego w ramach operacji pn. „Zakładanie plantacji winorośli. Uprawa winogron, produkcja wina/soków jako szansa na rozwój gospodarstw rolnych” w terminie 9-11 października 2019r., w ramach planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 plan operacyjny na lata 2018-2019

Program wyjazdu:

I DZIEŃ

- zbiórka pod siedzibą ŚODR ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa
- wyjazd do woj. podkarpackiego
- obiad
- serwis kawowy
- wizyta i degustacja w winnicy na terenie woj. podkarpackiego
- wizyta/spotkanie w winnicy z przedstawicielami, właścicielami, praktykami na temat prowadzenia winnic.
- przejazd do hotelu
- zakwaterowanie
- kolacja
- nocleg

II DZIEŃ

- śniadanie, wykwaterowanie, wyjazd.
- przejazd do wzorcowej winnicy
- seminarium dotyczące zagadnień zakładania plantacji winorośli, uprawy, doboru odmian
- Obiad
- serwis kawowy
- przejazd do winnicy
- wizyta/spotkanie, degustacja z przedstawicielami, praktykami na temat prowadzenia winnic, promocji i przetwórstwa
- przejazd do hotelu
- zakwaterowanie
- kolacja

- nocleg

III DZIEŃ

- śniadanie w hotelowej restauracji, wykwaterowanie, wyjazd.
- wizyta w winnicy, zapoznanie się z dobrymi praktykami, marketingiem, sprzedażą produktów.
- przejazd na obiad (obiad zorganizowany na miejscu wizyty lub na trasie powrotu do Częstochowy) – zakończenie wizyty i wyjazd do Częstochowy do siedziby ŚODR.

Uczestnikami wyjazdu są:

Rolnicy, grupy rolników, członkowie organizacji rolniczych, doradcy i specjaliści Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Częstochowie, przedsiębiorcy sektora rolnego z terenu województwa śląskiego, przedstawiciel LGD

Liczba uczestników- 30 osób

Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy 3 dni przed planowanym wyjazdem, chyba, że dane te będą niezbędne wcześniej, wtedy Strony uzgodnią wzajemnie termin przekazania listy uczestników.

Zamawiający oczekuje zorganizowanie wyjazdu studyjnego, który będzie obejmował:

1. Transport autokarowy z Częstochowy (woj. śląskie, ul. Wyszyńskiego 70/126 42-200 Częstochowa) do województwa podkarpackiego (również podróż powrotna), oraz przejazdy w ramach realizowanego projektu zgodnie z programem projektu (teren województwa podkarpackiego). Wymagania odnośnie autokaru:
Autokar LUX (Pojazd powinien być wyposażony w co najmniej w toaletę, bar z kawą i herbatą, lodówkę, komfortowe fotele uchylno-rozsuwane z podłokietnikiem, pasy bezpieczeństwa, klimatyzację, ogrzewanie, półki na bagaż podręczny, sprawne nagłośnienie i mikrofon. Pojazd ma być czysty i sprawnie technicznie (posiadać aktualny przegląd techniczny pojazdu) oraz aktualne OC i NNW jak również posiadać miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wyjazdu. W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach, w czasie do 3 godzin). Całkowite koszty transportu muszą obejmować noclegi i wyżywienie dla kierowcy/kierowców, opłaty parkingowe oraz wszelkie inne koszty, które nie zostały ujęte w specyfikacji, a które ponosi Wykonawca w związku z realizacją usługi.

2. Usługi organizacji programu.

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej organizacji programu polegającej na zapewnieniu wizyt wraz z degustacjami, spotkań oraz seminarium w winnicach wytypowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

Wskazane jest, aby wizyty w oraz spotkania w winnicach prowadzili właściciele lub osoby lub osoby z długoletnim stażem pracy w winnicy - osoby doświadczone w przekazywaniu wiedzy teoretycznej oraz praktycy.

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przynajmniej koncepcyjnego programu wyjazdu studyjnego i przesłania go wraz ze składaną ofertą. W zależności od stopnia doszczegółowienia oraz atrakcyjności programu zaoferowanego przez Wykonawcę na etapie składania ofert zostaną mu przyznane punktu zgodnie z opisem wskazanym w Ogłoszeniu o zamówieniu. Natomiast szczegółowy program wyjazdu studyjnego Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia i akceptacji Zamawiającemu najpóźniej 4 dni przed podpisaniem umowy tj. szczegółowy programu wyjazdu studyjnego, który powinien zawierać: nazwę i adres winnicy odwiedzanej w ramach wyjazdu studyjnego, datę wizyty, czas trwania wizyty (godz. od... do....), z uwzględnieniem danych telefonicznych i mailowych, miejsce i czas trwania posiłków oraz nazwę i adres hoteli wraz z datami noclegów, z uwzględnieniem danych telefonicznych i mailowych, a także czas przejazdu autokaru i przybliżoną odległość trasy (wykonawca zobowiązany jest opracować optymalne trasy przejazdu z uwzględnieniem m.in. robót drogowych, miejsc zwykle zakorkowanych itp.).

Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów przygotowania i przedstawienia wszystkich projektów wydarzeń prezentowanych w trakcie całego wyjazdu (koszty wizyt, prelekcji, oprowadzania, spotkań, seminarium itp.).

Wizyty w winnicach na terenie województwa podkarpackiego:

Założenia:

- Spotkania/wizyty/seminaria min. ze Stowarzyszeniem Winiarzy Podkarpacia, na poziomie eksperckim a zarazem praktycznym na temat uprawy winogron, produkcji wina. Przekazujące szczegółowe informacje na temat uprawy począwszy od przygotowania miejsca/gleby na prowadzenie plantacji, doboru odmian, zabiegów agrotechnicznych, walki z chorobami i szkodnikami, marketingu i sprzedaży. Możliwość do wymiany doświadczeń, dyskusji i degustacji w wizytowanych winnicach. Winnice renomowane w branży winiarskiej, nagradzane w konkursach krajowych. Prowadzące uprawę w tradycyjny sposób ale też otwarte na nowoczesność.
- Obligatoryjnie Wykonawca jest zobowiązany zorganizować minimum trzy spotkania/wizytacje/seminaria:
 1. Zwiedzanie wytypowanej przez Wykonawcę winnicy i zatwierdzonej przez Zamawiającego wizyta/spotkanie w winnicy z przedstawicielami, właścicielami, praktykami na temat prowadzenia winnic

2. Zwiedzanie wytypowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego winnicy- seminarium (na terenie winnicy) dotyczące zagadnień zakładania plantacji winorośli, uprawy, doboru odmian
3. Zwiedzanie wytypowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego winnicy - wizyta/spotkanie z przedstawicielami, praktykami na temat prowadzenia winnic, promocji i przetwórstwa.

Uwaga: Jeżeli Zamawiający nie zaakceptuje wszystkich elementów szczegółowego programu wyjazdu, Wykonawca w ciągu 2 dni zaproponuje i przedstawi Zamawiającemu nowy program szczegółowy uwzględniający uwagi, które miał Zamawiający, spełniające wymogi wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia i uwzględniający te elementy, za które Wykonawca otrzymał punkty.

Zamawiający oczekuje zapewnienia przewodnika (pilota wyjazdu) oraz opiekuna wyjazdu studyjnego dla uczestników, a więc Wykonawca jest zobowiązany delegować na wyjazd swojego przedstawiciela (pracownika, współnika itp.), który będzie koordynatorem wyjazdu oraz osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację zamówienia (będzie czuwał nad sprawnym i terminowym przebiegiem ww. wyjazdu podczas podróży i na miejscu za granicą). Osoba ta może być jednocześnie pilotem, przewodnikiem. Opiekun zostanie wskazany w umowie i będzie zobligowany do uczestnictwa w wyjeździe.

3. Usługi noclegowej.

- zapewnienia 2 noclegów ze śniadaniami (dla 30 osób plus kierowca/kierowcy) w pokojach jedno, dwu lub trzyosobowych z łazienkami. Obiekt musi być wyposażony w sieć Wi-Fi.
- Zakwaterowanie w hotelach o standardzie min. 3 gwiazdkowych.
- Wykonawca zapewni zakwaterowanie wszystkich uczestników w jednym obiekcie hotelowym.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez korzystających z zakwaterowania.

4. Usługi gastronomicznej.

Zapewnienia wyżywienia dla uczestników wyjazdu studyjnego:

Śniadanie dla każdego uczestnika wyjazdu studyjnego (**2 dni x 30 osób, plus kierowca/kierowcy**) złożonego z bufetu szwedzkiego – serwowanego w miejscu świadczenia usługi noclegowej.

Składającej się z :

- pieczywo, bułki, rogalce, chleb pszenny, żytni, pełnoziarnisty,
- masło, twarożek, pasty do pieczywa, dżem, miód naturalny,
- wędliny,
- świeże warzywa,
- na gorąco: minimum jedno danie (np. jajecznica, parówki),
- przetwory zbożowe i mleczne (np. jogurty),
- kawa, herbata różne smaki, woda mineralna, śmietanka, cukier, cytryna.

Obiady (3 dni x 30 osób plus kierowca/kierowcy) serwowanego do 50km od miejsc wizytowanych lub w miejscu wizytacji, składającego się z :

- Danie I : zupa o gramaturze nie mniejszej niż 250 g (dopuszcza się zupę z dodatkiem np. krokiet, pieczywo),
- Danie II składające się z : co najmniej 100g mięsa, drobiu; co najmniej 100g dodatków np. ziemniaki, frytki, ryż, kasza, kluski, makaron, knedle; co najmniej 75g surówki, kompotu lub soku min. 250 ml/os.

Deser:

Składający się z :

- ciasto lub ciastko typowe dla regionu.

Kolacji dla każdego uczestnika (2x 30 osób plus kierowca/kierowcy) w formie bufetu szwedzkiego w tym jednej kolacji regionalnej (1x30 osób plus kierowca/kierowcy).

- sałatka (min. 150g/ na osobę),
- pieczywo jasne, ciemne, pełnoziarniste (łącznie min. 300g na osobę),
- masło, sery,
- wędliny,
- świeże warzywa,
- ciepłe dania mięsne i wegetariańskie (min. 350g/ na osobę).
- napoje zimne (soki owocowe niegazowane) w ilości co najmniej 0,5 l na osobę, woda gazowana i niegazowana. (min. 200ml/ osobę),
- kawa (min. 200 ml/os.), herbata różne smaki (min. 200 ml/os), śmietanka, cukier, cytryna.

Kolacja regionalna:

W składzie podstawowego menu opisanego powyżej powinny dodatkowo się znaleźć produkty, dania i napoje regionalne typowe dla danego regionu.

Serwisy kawowe (2x30 osób plus kierowca/kierowcy) serwowane w miejscach wizytacji składające się z :

- kawa mielona, rozpuszczalna (bez ograniczeń)
- herbata różne smaki (bez ograniczeń)
- śmietanka do kawy,
- cukier,
- cytryna,
- ciasto (min. 2 rodzaje) lub bułeczki, rogaliki, ciasta typowe dla danego regionu (min.100 g/ na osobę).

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu proponowane menu wszystkich posiłków do akceptacji.

Wykonawca zagwarantuje osobom o innych preferencjach kulinarnych niż tradycyjne (np. wegetariańskie) ciepły posiłek o gramaturze równoważnej posiłkowi mięsnemu – po zgłoszeniu, co najmniej 3 dni przed podaniem posiłku

5. Usługi ubezpieczenia

Zapewnienie ubezpieczenia dla każdego z 30 uczestników na czas trwania wyjazdu w zakresie:

- kosztów leczenia w wysokości 40 000,00 złotych.
- następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w wysokości 7 000,00 złotych.

- odpowiedzialności cywilnej w wysokości 20 000,00 złotych.
- Odpowiedzialność cywilna za szkody na osobie (OC/O) – minimalna suma ubezpieczenia 20 000,00 złotych.
- Odpowiedzialność cywilna za szkody rzeczowe (OC/R) – minimalna suma ubezpieczenia 2 000,00 złotych

6. Oznakowanie, fotorelacja, listy obecności, listy noclegowe, ankiety ewaluacyjne, ologowanie autokaru, przygotowanie końcowego raportu ewaluacyjnego po zrealizowanej operacji oraz przygotowanie sprawozdania z realizacji operacji.

Zapewnienie ologowania sali i wizytowanych miejsc minimum 3 tablicami na każdej z nazwą operacji **„Zakładanie plantacji winorośli. Uprawa winogron, produkcja wina/soków jako szansa na rozwój gospodarstw rolnych”**. Logotypy: logo UE, logo Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Pod logotypami zapis: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. – zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020. Logotypy są dostępne na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (<http://www.minrol.gov.pl>) pod zakładką Wsparcie Rolnictwa/Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020/Działania informacyjne PROW 2014-2020/Księga wizualizacji i logotyp.

Przygotowanie fotorelacji z wyjazdu studyjnego, a także zapewnienia dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych wizyt, spotkań, seminarium, co najmniej 20 zdjęć na których oprócz wykładowców i uczestników widoczne byłoby ologowanie sali. Zdjęcia powinny być w takiej rozdzielczości żeby widoczny na nich był oprócz logotypów również slogan. Wszystkie prezentacje powinny być ologowane wg reguł przedstawionych wyżej na każdej stronie prezentacji.

Przygotowanie i przeprowadzenie list obecności, list noclegowych oraz ankiet ewaluacyjnych dla uczestników operacji na każdym z działań i etapów (odpowiednio oznakowane logotypami).

Przygotowanie końcowego raportu ewaluacyjnego po zrealizowanej operacji.

Zapewnienie materiałów informacyjno- promocyjnych dla każdego uczestnika wyjazdu

- 1) Zapewnienie materiałów informacyjno- promocyjnych dla każdego uczestnika wyjazdu (brulion – 30 kartek, torba, długopis, pendrive 8 GB). Materiały informacyjne z logotypami, przygotowane w oparciu o Księgę wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020):
 - a) Blok biurowy (brulion) – klejony
 - Opis: 30 kartek w kratkę
 - Wymiary: format A5
 - Nadruk na wszystkich kartkach bloku w wersji monochromatycznej;
 - Logotyp: logo UE, logo Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Pod logotypami zapis: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. – zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020. Logotypy są dostępne na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi

(<http://www.minrol.gov.pl>) pod zakładką Wsparcie Rolnictwa/Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020/Działania informacyjne PROW 2014-2020/Księga wizualizacji i logotypy;

- Ilość: 30sztuk.

b) Długopis

- Opis: długopis z wkładem w kolorze niebieskim. Wykonany z aluminium. Wymiary nie mniejsze niż 135,0 x 10,0 x 10,0 mm;
- Kolor: srebrny;
- Nadruk na długopisie: wersja monochromatyczna, znakowanie danego produktu ma być wykonane techniką właściwą dla rodzaju materiału, gwarantującą trwałość i odporność na ścieranie oraz warunki atmosferyczne;
- Logotyp: logo UE, logo Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Pod logotypami zapis: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. – zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020;
- Ilość: 30 sztuk

7. Informacje dodatkowe:

1. Uwaga: W przypadku kiedy wykonawca zorganizuje dodatkowe, fakultatywne warsztaty związane z tematyką realizowanego projektu podczas wyjazdu studyjnego w instytucjach, firmach, winnicach czy gospodarstwach (innych niż wymagane obligatoryjnie) np. somalierskie związane z enoturystyką otrzyma punkty w kryterium „organizacja dodatkowych warsztatów podczas wyjazdu studyjnego”. Szczegóły na ten temat znajdują się w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kalkulację kosztów realizacji projektu wg załączonego formularza oraz program wyjazdu przygotowany zgodnie z wytycznymi Opisu przedmiotu zamówienia i Ogłoszenia o zamówieniu.

