



SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Institucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

ŚODR-C-SIR.4901.5.2024

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia - kompleksowej usługi przygotowania i realizacji zagranicznego wyjazdu studyjnego

I. Postanowienia ogólne.

1) Przedmiot zamówienia: usługa polegająca na wykonaniu kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu jednego siedmiodniowego wyjazdu studyjnego dla 25 osób do Francji do gospodarstw o profilu zwierzęcym (chów i hodowla zwierząt gospodarskich, głównie bydła mlecznego i mięsnego), gospodarstw należących do Grup Operacyjnych EPI oraz jednodniowy udział w targach SOMMET DE L'ELEVAGE odbywających się w dniach 1-4.10.2024 r. Wyjazd studyjny realizowany będzie w ramach operacji „Droga do innowacji - przykład dobrych praktyk grup operacyjnych EIP we Francji oraz nowoczesne rozwiązania w hodowli bydła i pozostałych zwierząt gospodarskich”. Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

2) Termin i czas trwania wyjazdu: 26.09.2024 r. - 2.10.2024 r. lub 27.09.2024 r. - 3.10.2024 r. Czas trwania wyjazdu: 7 dni (łącznie z dniem wyjazdu i powrotu). Przedostatni dzień wyjazdu stanowi jednodniowy udział w targach SOMMET DE L'ELEVAGE w Clermont-Ferrand. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wyjazdu studyjnego, pod warunkiem zrealizowania wszystkich warunków określonych w niniejszej specyfikacji, w tym szczególnie elementów merytorycznych określonych w Harmonogramie wyjazdu. Zmianę terminu wyjazdu studyjnego dopuszcza się w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy po przedłożeniu uzasadnionego wniosku przez Wykonawcę, najpóźniej do dnia podpisania umowy. Zmiana terminu wymaga zgody Zamawiającego.

3) Cel wyjazdu: Operacja ma na celu zapoznanie jej uczestników z innowacjami wdrażanymi w rolnictwie na terenie Francji przez działające tam Grupy Operacyjne EPI oraz zapoznanie z francuskim systemem wspierania innowacji w rolnictwie w ramach EIP AGRI. Operacja pozwoli na nawiązanie międzynarodowych kontaktów. Ponadto operacja pozwoli na transfer wiedzy nt. innowacyjnych rozwiązań technologicznych w chowie i hodowli bydła mięsnego i mlecznego, wdrażania postępu hodowlanego i selekcji genetycznej, uzyskiwania wysokiej jakości mięsa wołowego i mleka oraz jego przetwórstwa oraz rozwoju i organizacji rynku zbytu. Zapozna również uczestników z innowacjami w chowie i hodowli innych zwierząt gospodarskich.

4) Grupa docelowa: Grupa 25 osób - rolnicy, hodowcy bydła mięsnego i mlecznego, mieszkańcy terenów wiejskich województwa śląskiego, przedstawiciele doradztwa, przedstawiciele świata nauki i inne osoby zainteresowane wdrażaniem innowacji w rolnictwie. Ww. liczba uczestników nie obejmuje osób, których zapewnienie leży po stronie Wykonawcy (np. kierowca autobusu, opiekun wyjazdu, tłumacz). Za rekrutację grupy docelowej odpowiada Zamawiający.

5) Harmonogram wyjazdu: Wykonawca przedstawi szczegółowy Harmonogram wyjazdu, który stanowi spójną całość i w którym będą ujęte wszystkie wizyty zgodnie z Harmonogramem wyjazdu. Harmonogram wyjazdu powinien uwzględniać co najmniej 8 wizyt merytorycznych. W harmonogramie



SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

będą podane nazwy, adresy i numery telefonów wizytowanych miejsc oraz numery telefonów do miejsca zakwaterowania. Szczegółowy Harmonogram wyjazdu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu minimum 14 dni przed planowanym terminem realizacji niniejszej usługi.

6) Harmonogram merytoryczny:

Zorganizowanie i moderowanie spotkań na terenie Francji w wizytowanych w co najmniej 8 miejscach z tematyki:

- a)** grupy Operacyjne EPI oraz zapoznanie z francuskim systemem wspierania innowacji w rolnictwie w ramach EIP AGRI – spotkanie z przedstawicielami francuskiej Izby Rolniczej, którzy zajmują się tematyką grup operacyjnych;
- b)** innowacyjnych rozwiązań technologicznych w produkcji bydła mięsnego, wdrażania postępu hodowlanego i selekcji genetycznej, uzyskiwania wysokiej jakości mięsa wołowego oraz jego przetwórstwa oraz rozwoju i organizacji rynku zbytu;
- c)** innowacyjnych rozwiązań technologicznych w produkcji bydła mlecznego, wdrażania postępu hodowlanego i selekcji genetycznej, uzyskiwania wysokiej jakości mleka oraz jego przetwórstwa oraz rozwoju i organizacji rynku zbytu;
- d)** wizyta w serowni;
- e)** innowacyjne rozwiązania w chowie i hodowli pozostałych zwierząt gospodarskich (owce, kozy, konie itp.).

Wizyty każdorazowo obejmować będą:

- a)** spotkanie z przedstawicielem podmiotu, który zaprezentuje funkcjonowanie wizytowanego obiektu (koncepcja pomysłu, historia działalności, problemy w funkcjonowaniu, możliwości rozwoju itp.);
- b)** prezentację praktyczną obiektu;
- c)** podsumowanie/dyskusje i wymianę doświadczeń;
- d)** degustację/poczęstunek z produktów będących specjalnością gospodarstwa lub lokalną czy regionalną kuchnią.

Wykonawca zapewni miejsca na spotkania z prezentowanymi podmiotami i degustację. Wykonawca pokryje koszty przeprowadzenia wszystkich elementów związanych z wizytami merytorycznymi tj. degustacji, wynagrodzenia dla prowadzących prezentacje i inne.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach wynagrodzenia Wykonawca będzie zobowiązany do:

1) Transport uczestników:

a) Transport autokarem:

- na terenie kraju – transport autokarem na lotnisko i z lotniska w dniu wylotu/przelotu tj. wyjazd z siedziby ŚODR Częstochowa, powrót do ŚODR Częstochowa (siedziba Zamawiającego). W przypadku wylotu/powrotu na lotnisko Katowice-Pyrzowice uczestnicy dojeżdżają na swój koszt.
- na terenie Francji - zapewnienie usługi środkiem transportu przez cały okres pobytu, od chwili wylądowania na lotnisku posiadającym min. 26 miejsca siedzące.



SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

(Zapewnienie autokaru, w którym na jednego uczestnika przypadać będą dwa miejsca siedzące, skutkować będzie przyznaniem ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów, zgodnie z kryteriami oceny ofert, o których mowa w rozdziale XVIII SWZ).

Wykonawca powinien wliczyć w cenę usługi wszystkie opłaty drogowe i parkingowe, a także inne koszty związane z wizytami w miejscach spotkań programowych i wizytowanych gospodarstw. Środek transportu powinien być sprawny technicznie, dopuszczony do ruchu drogowego i spełniający w tym zakresie wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących na terenie Francji. Musi być dodatkowo wyposażony w klimatyzację, sprawny mikrofon i nagłośnienie. W przypadku awarii technicznej w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach, który pozwoli na planową realizację programu wyjazdu studyjnego. Podstawienie pojazdu zastępczego nie powoduje u Zamawiającego zwiększenia kosztów związanych z realizacją zamówienia.

b) transport samolotowy – lot w dwie strony (z Polski do Francji i z Francji do Polski), bezpośredni lub maksymalnie z 1 przesiadką rejestrowym samolotem charterowym, liniami rejsowymi (klasa ekonomiczna) lub tzw. tanimi liniami lotniczymi. Dopuszczalne lotniska w Polsce: Balice, Katowice-Pyrzowice, we Francji Lyon (inne lotnisko po uzgodnieniu z Zamawiającym) wraz z bagażem podręcznym i rejestrowanym-20 kg. Cała grupa w jednym samolocie;

c) bilety lotnicze będą obejmować wszelkie wymagane opłaty lotniskowe wraz z opłatą bagażową (bagaż rejestrowany o wadze co najmniej 20 kg), możliwość dwukrotnej zmiany rezerwacji biletu lotniczego, w przypadku zmiany uczestnika wyjazdu przed jego realizacją, spowodowanego zdarzeniem losowym;

d) transport na terenie Francji - transfer autokarem z lotniska do miejsca zakwaterowania i w drodze powrotnej z miejsca zakwaterowania na lotnisko oraz transport podczas całego wyjazdu studyjnego pomiędzy miejscem/miejscami noclegu a miejscami wizyt/spotkań wynikającymi z harmonogramu wyjazdu studyjnego (bez limitu kilometrów ale z uwzględnieniem najkrótszej i najszybszej trasy przejazdu);

e) pozostałe wytyczne i wymagania w zakresie transportu:

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania możliwie najkrótszych tras, najbardziej korzystnych czasowo. Przejazd autokarami podczas całego wyjazdu studyjnego na wyznaczonych trasach zgodnie z Harmonogramem wyjazdu studyjnego. W przypadku awarii autokaru Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, w czasie umożliwiającym realizację Harmonogramu wyjazdu studyjnego, pojazd zastępczy o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, który pozwoli na planowe kontynuowanie podróży w czasie gwarantującym realizację Harmonogramu wyjazdu studyjnego oraz poniesie koszty świadczeń dla grupy związane z postojem opłaty za nocleg i wyżywienie. Wszystkie pozostałe koszty, które nie zostały ujęte w ww. OPZ (m.in. parkingi, opłaty drogowe, itp.) ponosi Wykonawca w związku z realizacją transportu.

2) Ubezpieczenie uczestników. Wykonawca zapewni ubezpieczenie podróżne dla 25 osób na czas trwania wyjazdu (7 dni):

a) polisa ubezpieczeniowa dla każdego uczestnika obejmująca: koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania (co najmniej 500 000 zł) oraz od następstw



SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

nieszczęśliwego wypadku i pomoc w czasie podróży; następstw nieszczęśliwego wypadku (co najmniej 60 000 zł);

b) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć bagaż każdego z uczestników wyjazdu studyjnego na kwotę co najmniej 2 000 zł.;

c) Wykonawca najpóźniej do dnia poprzedzającego pierwszy dzień wyjazdu studyjnego, przekaże Zamawiającemu w oryginale polisę ubezpieczeniową dotyczącą wyjazdu studyjnego.

3) Zakwaterowanie uczestników:

a) usługa obejmuje 6 noclegów dla uczestników w pokojach jedno i dwuosobowych (co najmniej 3 „jedyńki” i 11 „dwójek”) w lokalizacji zgodnej z Harmonogramem wyjazdu studyjnego w hotelu, pensjonacie lub innym obiekcie hotelarskim o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub równorzędnym. Pokoje z **oddzielnymi/pojedynczymi łózkami**, każdy pokój z prywatną łazienką, dostępem do bezpłatnego WiFi, w tym pozostałe elementy wynikające z wymaganego standardu. Obiekt z miejscem parkingowym dla autokaru. Zakwaterowanie całej grupy w jednym obiekcie;

b) zamawiający dopuszcza odstępstwa od standardu obiektu hotelowego określonego w ustępie 3., punkt 3.2. po konsultacji i zgodzie Zamawiającego;

c) wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości w świadczonych usługach;

d) obiekt hotelowy powinien posiadać wydzieloną salę z miejscami siedzącymi. Wykonawca zapewni dostęp do ww. miejsca w godzinach wieczornych do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego (grupy uczestników wyjazdu studyjnego) w celu zorganizowania minimum 1 spotkania w ciągu całego pobytu służącemu bieżącej wymianie doświadczeń.

4) **Wyżywienie – Wykonawca zapewni pełne wyżywienie 25 uczestnikom wyjazdu studyjnego** wraz z degustacją produktów regionalnych charakterystycznych dla specyfiki wizyt merytorycznych. Wyżywienie obejmować będzie:

a) co najmniej 6 śniadań – stół szwedzki z dwoma ciepłymi daniami do wyboru (np. jajecznica, parówki, kiełbaski lub inne potrawy/dania regionalne), zestawem serów, wędlin, warzyw, sałatek; pieczywo mieszane; płatki śniadaniowe, jogurty, masło, dżem, miód; barek kawowy (bez limitu), woda, soki – w ilości dostosowanej do liczby uczestników wyjazdu studyjnego;

b) co najmniej 7 obiadów – oparte o dania regionalne, składający się z lokalnej żywności wysokiej jakości tj. zupa lub przystawka (gramatura nie mniejsza niż 250 g/os.), danie główne (mięso – min. 150 g/os. lub ryba – min. 150 g/os.), dodatki skrobiowe (min. 200 g/os.), surówki lub warzywa (min. 150 g/os.), 2 x sok (min. 250 ml/os.), ewentualnie inny dostępny napój do wyboru, deser słodki oraz barek kawowy (bez limitu);

c) co najmniej 6 kolacji – stół szwedzki z dwoma ciepłymi daniami do wyboru (z uwzględnieniem potrawy/dania regionalne), zestawem serów, wędlin, warzyw, sałatek; pieczywo mieszane; jogurty, masło, dżem, miód; barek kawowy (bez limitu), woda, soki w ilości dostosowanej do liczby uczestników wyjazdu studyjnego;

d) degustacja produktów podczas 6 wizyt merytorycznych;

e) wyżywienie przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami żywienia, przepisami prawa, z normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi;



SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Institucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

- f) Wykonawca zapewni możliwość przygotowania posiłków dla osób na diecie wegetariańskiej, na diecie diabetycznej, na diecie bezglutenowej lub innej dla wskazanych osób;
- g) Wykonawca dostosuje godziny wydawania posiłków do ram czasowych, zgodnych z Harmonogramem wyjazdu studyjnego;
- h) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości w świadczeniu usługi żywieniowej;
- i) wyżywienie powinno rozpocząć się od obiadu w pierwszym dniu wyjazdu studyjnego i zakończyć kolacją w ostatnim dniu wyjazdu (pierwszy i ostatni posiłek będzie uzależniony od godziny przylotu do Francji i powrotu do Polski. Ustalony z Zamawiającym).

5) Pilot/Opiekun merytoryczny/Tłumacz:

- a) tłumacz języka francuskiego odpowiedzialny za prowadzenie tłumaczeń ustnych ze znajomością słownictwa fachowego związanego z tematyką wyjazdu. Praca tłumacza będzie polegała na precyzyjnym przekładzie sensu wypowiedzi uczestników spotkań ze strony francuskiej i polskiej. Tłumacz powinien być dostępny dla uczestników przez cały okres trwania wyjazdu studyjnego;
- b) pilot wyjazdu studyjnego – jego praca polegać będzie na kierowaniu grupą, w szczególności w zakresie dojazdu do miejsc przewidzianych w Harmonogramie wyjazdu studyjnego, zamawiania posiłków, poruszania się po mieście/miastach, pomocy w sprawach drobnych związanych z kontaktami z obywatelami danego kraju, lokalnej kultury i obyczajowości. Pilot powinien być dostępny dla uczestników przez cały okres trwania wyjazdu studyjnego;
- c) opiekun merytoryczny – jego praca polegać będzie na przekazaniu uczestnikom wyjazdu informacji o odwiedzanych miejscach, moderowaniu wszystkich zaplanowanych do realizacji wizyt/spotkań zgodnie z Harmonogramem wyjazdu;
- d) dopuszcza się pełnienie funkcji tłumacza, pilota i opiekuna merytorycznego przez jedną osobę;
- e) wszystkie koszty związane z udziałem kierowcy, tłumacza, pilota i opiekuna merytorycznego podczas wyjazdu studyjnego pokrywa Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla ww. osób/osoby, wyżywienie i transport zgodnie z zapotrzebowaniem;

Osoba pilota-tłumacza, biorącego udział w realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającego doświadczenie w obsłudze i tłumaczeniu co najmniej 1 (jednej) zagranicznej wizyty lub wyjazdu specjalistycznego, międzynarodowej konferencji, seminarium, projektu europejskiego o tematyce rolniczej, w której wiodącym językiem było tłumaczenie w języku francuskim.

(Doświadczenie pilota-tłumacza stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z postanowieniami, o których mowa w rozdziale XVIII SWZ).

Pilot-tłumacz powinien towarzyszyć grupie od transferu na lotnisku w Katowice – Pyrzowice / Balice do czasu powrotu do Polski.

Pilot-tłumacz powinien sprawować opiekę podczas podróży oraz wszystkich oficjalnych spotkań przewidzianych w programie, ściśle współpracować z osobami odpowiedzialnymi za realizację wizyty ze strony Zamawiającego. Tłumaczenie powinno obejmować słownictwo fachowe z zakresu rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich oraz problematykę wykorzystania środków unijnych z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.



SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

6) Realizacja programu merytorycznego

- a) Wykonawca przygotowuje program merytoryczny wyjazdu studyjnego i zapewni jego całościową realizację (program do akceptacji Zamawiającego). Wykonawca odpowiada za identyfikację odpowiednich podmiotów do wizytacji, umówienie spotkań oraz zapewnienie realizacji tych spotkań;
 - b) Wykonawca zapewni prawidłową realizację wszystkich punktów programu wizyty studyjnej oraz będzie nadzorował czas przejazdów i realizacji wizyt w poszczególnych podmiotach;
 - c) Wykonawca zapewni zorganizowanie co najmniej 2 wizyt studyjnych dziennie, a program merytoryczny będzie trwał minimum 6 godz. dziennie;
- Program merytoryczny będzie obejmował wizyty i spotkania studyjne:

- a) gospodarstwo z chowem i hodowlą bydła mlecznego;
- b) gospodarstwo z chowem i hodowlą bydła mięsnego;
- c) gospodarstwo/zakład przetwórczy przetwarzający mleko (serownia) i/lub przetwarzające mięso, będące przykładem skracania łańcucha dostaw,
- d) gospodarstwo zajmujące się chowem i hodowlą pozostałych zwierząt gospodarskich (kozy, owce, konie);
- e) spotkanie z przedstawicielami francuskiej Izby Rolniczej z wykładem dot. tematyki wyjazdu studyjnego;
- f) 1 - dzień udziału w targach SOMMET DE L'ELEVAGE 2024 – Wykonawca zapewnia uczestnikom bilety wstępu na targi;
- g) wizyta w gospodarstwie, który należy do Grupy operacyjnej EPI (z udziałem naukowców zaangażowanych w realizację projektu).

Wizyty w podmiotach każdorazowo obejmować powinny:

- a) spotkanie z przedstawicielem podmiotu (np.: właścicielem podmiotu);
- b) prezentację podmiotu (zwiedzanie obiektu), ewentualna degustacja;
- c) omówienie działalności lub wymaganego obszaru tematycznego;
- d) dyskusja, pytania.

Zamawiający udostępnia link do strony, gdzie można znaleźć grupy operacyjne:

<https://ec.europa.eu/eip/agriculture/en.1.html>

W ciągu dnia może odbywać się nie więcej niż 3 i nie mniej niż 2 wizyty studyjne/spotkania merytoryczne. Czas trwania każdej wizyty studyjnej w gospodarstwie powinien wynosić minimum 1,5 godz. zegarowej. Organizacja wizyt w poszczególnych gospodarstwach polegać będzie na:

- a) prezentacji danego gospodarstwa w tym prezentacji obiektów inwentarskich czy technologii produkcji i przetwarzania produktów rolnych;
- b) prezentacji innowacyjnych praktyk dotyczących nowych upraw, nowych technologii, nowych metod zarządzania, nowych metod przetwórstwa czy marketingu realizowanych w zakresie danego gospodarstwa;
- c) wskazane jest, aby wizyty oraz spotkania prowadzili właściciele lub osoby z długoletnim stażem pracy – osoby doświadczone w przekazywaniu wiedzy teoretycznej oraz praktycy (właściciel gospodarstwa/osoba zarządzająca gospodarstwem);
- d) w co najmniej 4 wizytowanych gospodarstwach zostanie zorganizowana dla uczestników wyjazdu studyjnego degustacja produktów wytworzonych w gospodarstwie. Wykonawca dopuszcza



SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

zorganizowanie obiadu lub kolacji z produktów z gospodarstwa podczas wizyty w gospodarstwie wg pkt IV a);

e) Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z wizytami w gospodarstwach;

f) przygotowanie oraz realizację szczegółowego programu całego wyjazdu studyjnego, Wykonawca przekaże do akceptacji wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego nie później niż 14 dni roboczych przed ustalonym terminem przedmiotowego wyjazdu. Wyznaczony pracownik Zamawiającego ma na akceptację, bądź zgłoszenie uwag do programu 2 dni robocze. Wykonawca ma 3 dni na wprowadzenie i korektę zgłoszonych uwag przez Zamawiającego do programu.

Szczegółowy program wyjazdu ma zawierać:

a) godzinę odlotu i przylotu z danego lotniska, czas dojazdu do hotelu z lotniska, godziny przejazdu pomiędzy poszczególnymi punktami programu;

b) nazwę i adres gospodarstwa/przetwórni odwiedzanej w ramach wyjazdu studyjnego, z uwzględnieniem danych telefonicznych i mailowych, wskazanie profilu gospodarstwa zgodnie z wytycznymi, krótki opis gospodarstwa;

c) datę i godziny od...do.... poszczególnych wizyt studyjnych;

d) miejsce i datę prelekcji, nazwisko prelegenta, czas trwania prelekcji;

e) miejsce i czas trwania posiłków oraz określenia czy jest to posiłek regionalny;

f) nazwę i adres hotelu wraz z datami noclegów, z uwzględnieniem danych telefonicznych i mailowych, a także czas przejazdu autokaru i przybliżoną odległość trasy (wykonawca zobowiązany jest opracować optymalne trasy przejazdu z uwzględnieniem m.in. robót drogowych, miejsc zwykle zakorkowanych itp.).

g) pierwszy i ostatni dzień wyjazdu studyjnego przeznaczony jest na podróż z/do Polski.