



ŚLĄSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO W CZĘSTOCHOWIE

ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa, tel. +48(34) 37 70 100; fax. 34 36 20 489

<http://www.czwa.odr.net.pl>, e-mail: sodr@odr.net.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. poniżej kwoty 144 000 EURO, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast.

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)

ZAMAWIAJĄCY:

Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie

ul. Wyszyńskiego 70/126

42-200 Częstochowa

www.czwa.odr.net.pl

e-mail: sodr@odr.net.pl

Zamierza udzielić zamówienia publicznego na:

Dostawę komputerów przenośnych typu laptop oraz dostawę licencji oprogramowania biurowego dla Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Częstochowie.

Główny przedmiot CPV – **30.21.31.00-6** (komputery przenośne), **48.00.00.00-8** (pakiety oprogramowania i systemy informatyczne);

Dodatkowe przedmioty CPV – **30.12.32.00-7** (komputer tablet), **48.30.00.00-1** (Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowania, tworzenia harmonogramów i produkcji).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego i niekompletnego dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej www.czwa.odr.net.pl związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa z rozładunkiem i wniesienie do pomieszczeń wskazanych w dniu dostawy, a znajdujących się w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowych komputerów przenośnych typu laptop oraz dostawa licencji oprogramowania dla Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Częstochowie ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie 2 zadań wyszczególnionych poniżej i jednocześnie nie wyznacza maksymalnej ilości zadań, na którą oferty mogą złożyć Wykonawcy:

Zadanie nr 1 – dostawa 50 sztuk komputerów przenośnych typu laptop zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami określonymi poniżej;

Opis przedmiotu zamówienia – minimalne wymagania dotyczące parametrów komputerów.

1. Komputer typu laptop z ekranem 15,6” – 45 sztuk

Parametr	Minimalne wymagania:
Procesor	Procesor wielordzeniowy osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. 7650 punktów według wyników ze strony https://www Videocardbenchmark.net/
Pamięć	16GB DDR4 , 2400MHz
Pamięć wewnętrzna	SSD M.2 240 GB
Ekran	Matowy, LED , rozdzielczość: 1920x1080
Karta graficzna	Zintegrowana
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)
Bateria	3-komorowa, 3700 mAh, Li-Ion
Gwarancja	24 miesiące
Waga	<u>Maksymalna:</u> 1,7 kg (z baterią)
Dołączone akcesoria	Zasilacz Mysz bezprzewodowa Dedykowana torba do notebooka wyposażona w ergonomiczny pasek na ramię i uchwyt do ręki , 3 komorowa, przedział komputerowy wyłożony pianką wraz z przegrodą, wyposażony w suwak, oddzielny przedział na dokumenty i akcesoria. Torba wyposażona w rękaw do transportu na pałąku,
Dodatkowe informacje	Wbudowany czytnik linii papilarnych Szyfrowanie TPM

Zamawiający wymaga, aby wszystkie zaoferowane komputery przenośne były wyprodukowane przez jednego producenta oraz były jednego modelu i w jednakowej konfiguracji sprzętowej i programowej.

2. Komputer typu laptop (2 w 1) z ekranem 12,3” – 4 sztuki

Parametr	Minimalne wymagania:
Procesor	Procesor wielordzeniowy osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. 5085 punktów według wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net .
Pamięć	8GB DDR4 , 2133MHz
Pamięć wewnętrzna	SSD 128GB
Ekran	Dotykowy, IPS , 12” , rozdzielczość: 2736 x 1824

Karta graficzna	Zintegrowana
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)
Gwarancja	24 miesiące
waga	Maksymalna: 0,9 kg (z baterią)
Dołączone akcesoria	Zasilacz Klawiatura Mysz bezprzewodowa do pracy na wszystkich powierzchniach z odbiornikiem Unifying Dedykowane etui
Dodatkowe informacje	Podświetlana klawiatura Złącze stacji dokującej Szyfrowanie TPM

Zamawiający wymaga, aby wszystkie zaoferowane komputery przenośne były wyprodukowane przez jednego producenta oraz były jednego modelu i w jednakowej konfiguracji sprzętowej i programowej.

3. Komputer typu laptop z ekranem 14,0” – 1 sztuka

Parametr	Minimalne wymagania:
Procesor	Procesor wielordzeniowy osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. 7650 punktów według wyników ze strony https://www.videocardbenchmark.net/
Pamięć	16GB DDR4 , 2400MHz
Pamięć wewnętrzna	SSD 250 GB
Ekran	Matowy, LED , Ewv lub IPS, rozdzielczość: 1920x1080 , 14”
Karta graficzna	Karta dedykowana osiągająca w teście Videocard Benchmarks wynik min. 2100 punktów według wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net .
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)
Bateria	3-komorowa, 3500 mAh, Li-Ion
Gwarancja	24 miesiące
Waga	<u>Maksymalna</u> : 1,5 kg (z baterią)
Dołączone akcesoria	Zasilacz Mysz bezprzewodowa do pracy na wszystkich powierzchniach z odbiornikiem Unifying Dedykowana torba do notebooka wyposażona w ergonomiczny pasek na ramię i uchwyt do ręki , 3 komorowa. Torba wyposażona w rękaw do transportu na pałąku,
Dodatkowe informacje	Wbudowany czytnik linii papilarnych Szyfrowanie TPM Podświetlana klawiatura

Komputery przenośne typu laptop zostaną dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy do Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Częstochowie oraz rozładowane i wniesione do wskazanych w dniu dostawy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego pomieszczeń. Wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie komputery będą fabrycznie nowe, bez jakichkolwiek śladów używania, uszkodzenia, oryginalnie fabrycznie zapakowane.

Zadanie nr 2 – dostawa licencji zbiorowej oprogramowania biurowego Microsoft Office 2019 dla 90 użytkowników:

1. Microsoft Office Standard 2019 Open dla instytucji rządowych (OfficeStd 2019 OLP NL Gov) – **licencja dla 90 użytkowników** lub produkt równoważny z 3 letnim wsparciem technicznym Software Assurance lub równoważnym.

Równoważność dla Microsoft Office 2019 Standard - Licencja (nieograniczona w czasie oraz przestrzeni) na pakiet oprogramowania biurowego MS Office Standard 2019 PL lub rozwiązanie równoważne (tj. oprogramowanie biurowe wchodzące w skład pakietu, zawierającego co najmniej: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do tworzenia prezentacji, klienta poczty MAPI w polskiej wersji językowej, wykonujące wszystkie funkcjonalności ww. pakietu oprogramowania biurowego, zapewniające możliwość instalacji i poprawnego działania na zaoferowanym systemie operacyjnym, w pełni obsługujące wszystkie istniejące pliki i dokumenty Zamawiającego, wytworzone przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio dla oprogramowania: pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje multimedialne, itp.), w pełni kompatybilne i zgodne z systemem MS Exchange, oprogramowaniem biurowym, antywirusowym, narzędziowym, systemowym, niewymagającym dodatkowych nakładów finansowych ze strony Zamawiającego w celu dostosowania zaoferowanego oprogramowania do ww. systemów). W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. Zaoferowane oprogramowanie musi pozwalać na przenoszenie pojedynczych sztuk oprogramowania do jednostek zależnych.

1. Oprogramowanie musi posiadać pełną polską wersję językową interfejsu użytkownika.
2. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną)
 - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
3. Narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy
 - zgodny z Visual Basic for Application).
4. Pakiet musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
5. Licencja bezterminowa;
6. Edytor tekstów umożliwiając:
 - a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;
 - b) wstawianie oraz formatowanie tabel;
 - c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;
 - d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);

- e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;
- f) automatyczne tworzenie spisów treści;
- g) formatowanie nagłówków i stopek stron;
- h) sprawdzanie pisowni w języku polskim; śledzenie zmian wprowadzonych przez
- i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
- j) określenie układu strony (pionowa/pozioma);
- k) wydruk dokumentów; wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;
- l) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;
- m) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

7. Arkusz kalkulacyjny umożliwiający:

- a) Tworzenie raportów tabelarycznych; tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;
- b) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;
- c) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;
- d) wyszukiwanie i zamianę danych;
- e) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;
- f) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;
- g) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
- h) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;
- i) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku; zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń;

8. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji umożliwiające:

- a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego;
 - drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek;
 - zapisane jako prezentacja tylko do odczytu;
- b) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;
- c) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;
- d) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;
- e) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;
- f) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;
- g) tworzenie animacji obiektów i całych slajdów;
- h) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016.

9. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną umożliwiające:

- a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;
- b) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;
- c) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną;
- d) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy;
- e) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia;
- f) zarządzanie kalendarzem;
- g) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom;
- h) przeglądanie kalendarza innych użytkowników;

- i) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach;
- j) zarządzanie listą zadań;
- k) zlecanie zadań innym użytkownikom;
- l) zarządzanie listą kontaktów;
- m) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom;
- n) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników;
- o) możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom, pełna zgodność obsługi poczty, kalendarzy, kontaktów i zadań z serwerem MS Exchange w wersji 2013, 2016.

- 2. Ilekroć w SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia użyte zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej produkty o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt, który spełnia te same funkcje użytkowe, o zbliżonych parametrach technicznych, jakościowo jest nie gorszy od produktu opisanego przez podanie nazwy własnej. Zgodnie z art. 30 st. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych dalej PZP), udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy.
- 3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na komputery przenośne typu laptop (liczonej od daty odbioru bez zastrzeżeń).
- 4. Komputery oraz licencje oprogramowania określone w Opisie przedmiotu zamówienia są przeznaczone do bezpośredniego użytkowania przez pracowników Zamawiającego.
- 5. Pozostałe istotne wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji umowy zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 5a i 5b do SIWZ**.
- 6. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko oraz koszt własny wszelkie istotne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.

2. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia – **maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**. Jest to maksymalny termin dostawy określony przez Zamawiającego i będzie modyfikowany w zależności od terminu realizacji zamówienia zaoferowanego przez Wykonawcę, o którym mowa w Rozdziale 11 SIWZ.

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1. nie podlegają wykluczeniu;
- 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Działalność prowadzona na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP. Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie jego postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego

majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

5. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP.

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeśli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione, o których mowa w pkt.8 tego rozdziału.

10. Podwykonawcy:

10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

10.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. Niniejsze informacje zostaną wpisane do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za swoje własne i nie zwalnia go to z należytej realizacji zamówienia publicznego. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także informuje zamawiającego o nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację którejś z części zamówienia.

10.3 Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

11.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa wyżej niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. W celu oceny czy Wykonawca polegający na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należytą realizację zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;

11.2 Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 11.1 tego rozdziału nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 11.1.

12. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona wg reguły spełnia /nie spełnia w oparciu o informacje złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (oświadczenia i dokumenty). Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.

13. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy PZP przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej” tj. w trybie przetargu nieograniczonego najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ).

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1.

Wykonawca korzystający z podwykonawcy, który nie jest jednocześnie podmiotem na zasoby, którego powołuje się wykonawca zamieszcza informacje dotyczące tego podwykonawcy w Załączniku nr 3 do SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego – www.czwa.odr.net.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie (oryginał) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o

której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wg Załącznika nr 6 do SIWZ) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyłą realizację zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zapisy Rozdziału 3 ust. 3.1. pkt 11 SIWZ stosuje się odpowiednio.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).

7. W zakresie nie uregulowanym postanowieniami SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.3. Klauzule informacyjne Zamawiającego w zakresie danych osobowych:

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych (dalej: Administrator) w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa. Z Administratorem danych osobowych można kontaktować się pisemnie poprzez adres do korespondencji wskazany powyżej lub w formie elektronicznej poprzez e-mail: sodr@odr.net.pl

Administrator posiada stronę internetową: www.czwa.odr.net.pl

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@odr.net.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt 1;

3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu:

- 1) przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również na potrzeby postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądami Powszechnymi;
- 2) realizacji umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) przekazania dokumentacji postępowania do organów kontrolnych;
- 4) udzielenia informacji publicznej zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2016, poz. 1764 ze zm.) oraz Ustawy o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz.U. 2016 poz. 352 ze zm.);

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP);

5. Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a następnie poddane zostaną archiwizacji zgodnie z procedurą wewnętrzną na okres 5 lat. W przypadku gdy w okresie przechowywania danych osobowych w celach archiwalnych wystąpi konieczność przetwarzania danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt 3 ppkt 3 i 4 dane te będą przetwarzane;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania (art. 22 RODO);
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy/zamówienia);
 - 3) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ust. 3 RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

4. ZAWARTOŚĆ OFERT.

Poza dokumentami wymienionymi w Rozdziale 3 SIWZ oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy (**oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem**) - w przypadku podpisania oferty przez osobę/y, której/ych umocowanie nie wynika z dokumentów rejestracyjnych.
3. Informację, w jakiej części realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (w treści formularza ofertowego) wraz z podaniem firm tych podwykonawców.
4. Oświadczenia wymienione w rozdziale 3 SIWZ ust. 3.2 pkt 1 SIWZ.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 roku – Prawo Pocztove, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksem (34 36 20 489) lub drogą elektroniczną (sodr@odr.net.pl), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 3 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których dopuszczalna jest forma pisemna w postępowaniach o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Ofertę, oświadczenia i dokumenty sporządza się pod rygorem nieważności w postaci papierowej i opatruje się własnoręcznym podpisem oraz składa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 roku – Prawo Pocztove, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ – ŚODR-C-Ti.261.1.2018.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnia SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. W szczególnie uzasadnionym przypadku Zamawiający może w każdym czasie, przed terminem składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację, o każdej ewentualnej modyfikacji SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępnia SIWZ.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Tomasz Małolepszy tel. 34 377 01 15, 609 860 970, e-mail: t.malolepszy@odr.net.pl

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wadium nie stosuje się.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERT, FORMA DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU.

1. Ofertę należy złożyć wg Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca, w zakresie danego zadania, ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta pod rygorem nieważności musi być napisana w języku polskim, sporządzona w postaci papierowej z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane własnoręcznie przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy. Wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty oraz załączników muszą być parafowane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.
6. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kopii (kserokopii) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź uprawnioną przez niego osobę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Poświadczenie za

zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonej w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinno być złożone w formie pisemnej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego (oryginał dokumentu z własnoręcznym podpisem).
9. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, sporządzane są w postaci papierowej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, sporządzane są w postaci papierowej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
11. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane w trakcie postępowania sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
13. **Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta), zawierała spis treści a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:**
 - A) nazwę postępowania na które oferta jest składana ze wskazaniem zadań/ni, którego dotyczy,
 - B) nazwę Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem lidera konsorcjum.
 - C) adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż a miejsce dres siedziby) nr telefonu, nr faksu, adres e-mail, osoba do kontaktu, nr NIP i REGON.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również przy użyciu korektora) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy PZP tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za

skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 5 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - A) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - B) Wykonawcy występujący wspólnie muszą zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - C) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - D) przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeśli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
 - E) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP oraz złożyć informację lub listę, o której mowa w Rozdziale 3 ust. 3.2 pkt 4.
22. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego oświadczenia (Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej jak poniżej:

<p>Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa „Oferta na dostawę komputerów przenośnych typu laptop oraz licencji oprogramowania biurowego” oraz „Nie otwierać przed dniem 08.11.2018 r. przed godz. 8¹⁵.” Zadanie nr</p>
--

Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, ul. Wyszyńskiego 70/126, pokój nr 13 (sekretariat ŚODR).
2. Termin składania ofert upływa w dniu 08.11.2018 r. o godzinie 8⁰⁰. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 08.11.2018 r. o godzinie 8¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa, pokój nr 13. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
 1. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
 2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.czwa.odr.net.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w którym oferta zostanie złożona nie będzie trwale zabezpieczone przed przypadkowym jej otwarciem lub niewłaściwie oznakowane.

10. OPIS PODANIA CENY OFERTY.

1. Ceny określone w Formularzu ofertowym w podziale na poszczególne zadania (Załącznik nr 2 do SIWZ) powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, rozładunku i wniesienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Podane w formularzu ofertowym ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
2. Przez cenę oferty rozumie się wartość brutto podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku VAT i stawki VAT oraz ceny ofertowej brutto oraz łącznej ceny oferty brutto w sposób określony w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) z zastrzeżeniem pkt 7.
4. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
6. Nie przewiduje się dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
7. **UWAGA: Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

11. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

1. Przy ocenianiu ofert zamawiający będzie kierował się podanymi niżej kryteriami w następujących proporcjach:

Nr	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60 %	60 pkt.
Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena			
2.	Skrócenie terminu realizacji zamówienia (G)	40%	40 pkt.
Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia			

2. Zasady oceny ofert na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert:

Ocena punktowa nastąpi zgodnie ze wzorem:

- w kryterium cena (C):

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – punktacja kolejnej oferty w zakresie ceny w skali 0 – 60;

C_{\min} – cena brutto najtańszej oferty; C_n – cena brutto badanej oferty;

- w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia (G):

Wykonawca otrzyma 10 punktów za każdy jeden dzień kalendarzowy skrócenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w Rozdziale 2 SIWZ, jednak łącznie nie więcej niż 40 punktów wg poniższego zestawienia. Gdy Wykonawca zaoferuje:

Skrócenie terminu realizacji zamówienia na dostawę materiałów biurowych (w dniach kalendarzowych)	Liczba przyznanych punktów
14	0
13	10
12	20
11	30
10 i mniej	40

UWAGA:

Maksymalny termin dostawy wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy (termin ten został określony w Rozdziale 2 SIWZ). Jeśli Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. Za każdy jeden dzień kalendarzowy skrócenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 10 punktów, łącznie może otrzymać maksymalnie 40 punktów w przedmiotowym kryterium. Jeżeli Wykonawca wskaże termin realizacji krótszy niż 10 dni kalendarzowych zostanie on wpisany do umowy jako obowiązujący, natomiast na potrzeby oceny oferty zostanie mu przyznana maksymalna możliwa punktacja tj. 40 pkt.

UWAGA: jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji zamówienia równy 14 dniom kalendarzowym i ofercie tego Wykonawcy w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia zostanie przyznane zero punktów.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniżej wskazanego wzoru. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia wg wzoru:

$$P = P_c + G$$

gdzie:

- P – ilość punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;
- P_c – ilość punktów oferty w kryterium cena;
- G – ilość punktów oferty w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia.

UWAGA:

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w zakresie danego zadania.

12. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego, stanowiącego **Załącznik Nr 5a i 5b do SIWZ**. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. Zaakceptowanie warunków umowy stanowi jeden z warunków przyjęcia oferty;
3. Akceptacja warunków umowy nastąpi przez podpisanie oświadczenia zawartego na formularzu ofertowym;
4. Zamawiającego poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy, po ogłoszeniu przez Zamawiającego wyników postępowania;
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
7. **Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy w trakcie jej trwania w stosunku do treści oferty w sytuacjach:**

1. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
2. Zmiany zostały przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wypowiedzenia zmian, tj. w okolicznościach wymienionych poniżej:
 - a) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - b) zaistnienia obiektywnych okoliczności, niezależnych od stron umowy, w tym w sytuacji ograniczenia środków finansowych Zamawiającego przewidzianych na realizację zamówienia, powodujących konieczność zmiany Umowy;
 - c) zmiana terminu realizacji zamówienia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron postępowania (np. wystąpienia warunków atmosferycznych całkowicie uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonych terminach);
 - d) zmiana podwykonawcy jest możliwa jedynie na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić przy przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz braku roszczeń podwykonawcy względem Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Możliwość dokonania innej zmiany przewidzianej w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. MODYFIKACJA I WYCOFYWANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone

„ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia), według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane jeśli zostały odpowiednio oznaczone danymi Wykonawcy. Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę przesyłką pocztową na adres wskazany w piśmie wycofującym. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną. W przypadku ofert, których koperty nie zostały oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone w sposób określony wyżej.
3. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty musi zostać podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

14. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie zadań określonych w Rozdziale 1 SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt.7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane;
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju przepisu.
4. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, a na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust. 2 ustawy PZP.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie PZP.

Załączniki:

1. Wykaz lokalizacji i osób odpowiedzialnych po stronie Zamawiającego – Załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – Załącznik Nr 3;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 4;
5. Wzór umowy – Załącznik Nr 5a i 5b;
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6;

Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną całość i uzupełnienie zawartych w SIWZ zapisów.

DYREKTOR


 Marek Dziubek
 Podpis Dyrektora ŚODR

Częstochowa, dn. 31.10.2018 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wykaz lokalizacji i osób odpowiedzialnych

Lp.	Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia	Adres Biura	Telefon Biura FAX	Telefon komórkowy osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia
1	Tomasz Małolepszy	42-200 Częstochowa ul. Wyszyńskiego 70/126	tel. 34 377 01 15 fax. 34 362 04 89	609 860 970

Zamawiający:
Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie
ul. Wyszyńskiego 70/126
42-200 Częstochowa

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa komputerów przenośnych typu laptop oraz dostawę licencji oprogramowania biurowego dla Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Częstochowie”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia, r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:
Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie
ul. Wyszyńskiego 70/126
42-200 Częstochowa
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Dostawa komputerów przenośnych typu laptop oraz dostawę licencji oprogramowania
biurowego dla Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Częstochowie”, oświadczam, co
następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale 3.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale 3 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę komputerów przenośnych typu laptop oraz dostawę licencji oprogramowania biurowego dla Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Częstochowie**”

- a) oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r., poz.798 ze zmianami)* z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu,
- b) oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r., poz.798 ze zmianami)* z poniżej wskazanymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
(...)		

Uwaga: Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą(-ami) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* **niepotrzebne skreślić.**

_____, dn. _____

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)